

# PRAVILNIK CENTRA ZA BIHEJVORALNU GENETIKU

## Opšte odredbe

### Član 1.

Pravilnikom o radu Centra za biheviorlanu genetiku (u daljem tekstu Centra) reguliše se organizacija i rad Centra, uslovi, načini i postupci realizacije programa i aktivnosti Centra.

Centar za bihevioralnu genetiku je organizaciona jedinica Filozofskog fakulteta u Novom Sadu.

### Član 2.

Osnovne aktivnosti Centra su:

- Održavanje i uređivanje Registra blizanaca za teritoriju Republike Srbije
  - a) Projektovanje i ažuriranje baze podataka u Registru blizanaca
  - b) Kontinuirana medijska promocija Registra blizanaca
- Ustupanje podaka zainteresovanim naučnim institucijama u skladu sa etičkim principima naučnih istraživanjima.
- Sprovođenje naučnih istraživanja u oblasti bihevioralne genetike
- Organizacija seminara za psihološku podršku porodicama s blizancima
- Organizacija edukativnih naučnih i stručnih seminara
- Organizacija i realizacija akreditovanih programa iz oblasti bihevioralne genetike za medicinske radnike i druge stručnjake
- Obuka studenata za samostalni istraživački rad u oblasti bihevioralne genetike
- Organizacija stručne prakse za studente psihologije

- Uspostavljanje interdisciplinarnе akademske stručne i naučne saradnje s drugim institucijama u zemlji i inostranstvu koje se bave bihejvioralnom genetikom i srodnim disciplinama
- Obavljanje drugih zadataka koji su u okviru kompetencija članova Centra a koje poverava i odobrava Nastavno-naučno veće Filozofskog fakulteta u Novom Sadu

## **Organizacija Centra**

### Član 3.

U rad Centra uključeni su nastavnici i saradnici s Odseka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Novom Sadu i drugih fakulteta i departmana Univerziteta u Novom Sadu koji s članovima Centra ostvaruju istraživačku saradnju. Članovi Centra mogu biti i studenti psihologije uključeni u naučne projekte koji se realizuju u Centru.

### Član 4.

Iz redova nastavnika i saradnika koji su uključeni u rad Centra i predstavnika dekanata formira se Naučno veće Centra za bihejvioralnu genetiku. Naučno veće Centra ima 5 članova. Četiri člana su profesori koji aktivno učestvuju u radu Centra, a koje na predlog Nastavno-naučnog veća bira Savet Fakulteta na period od 3 godine. Peti član je dekan Fakulteta ili lice koje dekan ovlasti po funkciji koju obavlja.

### Član 5.

Radom Centra rukovodi koordinator, koji se bira iz redova članova Naučnog veća Centra. Koordinator Centra na predlog Nastavno-naučnog veća bira Savet Fakulteta. Mandat koordinator Centra je 3 godine. Koordinator može imati veći broj mandata.

### Član 6.

Naučno veće Centra donosi plan aktivnosti i projekata koji će se u Centru realizovati tokom kalendarske godine i odlučuje o programskim, stručnim i naučnim pitanjima.

#### Član 7.

Administrativne poslove u Centru obavlja sekretar, koji se bira iz redova saradnika uključenih u rad Centra.

#### Član 8.

Ukoliko član Centra nije u radnom odnosu na Filozofskom fakultetu nego u nekoj drugoj naučno-obrazovnoj instituciji, s tom institucijom se pre angažovanja naučnog radnika potpisuje sporazum o saradnji i uslovima njene realizacije.

#### Član 9.

U radu centra može da učestvuje i diplomirani psiholog koji se povremeno angažuje u pojedinim aktivnostima i programima kao honorarni saradnik, a na osnovu odobrenja dekana Fakulteta.

### **Rad Centra**

#### Član 10.

Programe i aktivnosti Centra u okviru delatnosti Filozofskog fakulteta mogu predložiti svi članovi Centra. Evaluacija predloga odvija se na sednicama Naučnog veća Centra. Naučno veće Centra imenuje koordinatora pojedinih programa i aktivnosti u skladu s kompetencijama neophodnim za njihovu realizaciju. Pripremljen predlog programa i aktivnosti Centra, kao i njihovih realizatora, Naučno veće Centra podnosi Nastavno-naučnom veću Fakulteta na saglasnost.

#### Član 11.

Predlog programa ili aktivnosti Centra obavezno mora da sadrži sledeće:

- Naziv programa ili aktivnosti
- Koordinatora
- Mesto i vreme realizacije

- Opis ciljne grupe i uslova za prijavljivanje
- Sadržaj i strukturu
- Ciljeve i ishode
- Metode i oblike rada

#### Član 12.

Ukoliko je predviđeno, na kraju realizovanog programa ili aktivnosti Centra, polaznicima se izdaje odgovarajuće uverenje, koje sadrži sledeće elemente:

- Osnovni podaci o polazniku
- Naziv programa ili aktivnosti Centra
- Vreme realizacije
- Uverenje potpisuju dekan Fakulteta i koordinator programa.

#### Član 13.

Odluku o stavljanju podataka na raspolaganje drugim naučnim institucijama donosi Naučno veće Centra, na osnovu zahteva koji zainteresovana institucija uputi i važećih propisa koji regulišu ovu oblast. Zahtev za korišćenje podataka Centra u naučne svrhe od strane druge naučne institucije mora da obuhvati sledeće:

- Nacrt istraživanja u kom će se koristiti podaci Centra
- Potpisanu i overenu dozvolu za istraživanje od strane nadležne etičke komisije.
- Izjavu da će se podaci koristiti isključivo u svrhu predloženog istraživanja, koja je overena i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje druge naučne institucije.
- Nakon odobravanja zahteva, između Filozofskog fakulteta u Novom Sadu i zainteresovane institucije potpisuje se ugovor o ustupanju podataka, a institucija je dužna da novčanu nadoknadu za dobijene podatke uplati na račun Filozofskog fakulteta u Novom Sadu.
- Odluku o visini novčane nadoknade donosi Savet fakulteta svake školske godine.

#### Član 14.

Sadržaj stručne prakse studenata psihologije određen je studijskim programom. Nakon dolaska studenta na praksu u Centar, određuje mu se mentor iz redova članova Centra, koji je odgovoran za pružanje svih informacija, znanja i obuke neophodnih za sticanje kompetencija predviđenih nastavnim planom i programom studija psihologije.

#### Član 15.

Koordinator programa ili aktivnosti odgovoran je za njihovu kvalitetnu pripremu i realizaciju. Koordinator programa dostavlja Naučnom veću izveštaj o sprovedenoj aktivnosti ili programu nakon njihove realizacije. U slučaju kontinuiranih aktivnosti Centra, kao što je Registar blizanaca ili realizacija naučnih projekata, izveštaj Naučnom veću podnosi se jednom godišnje.

#### Član 16.

Na osnovu pojedinačnih izveštaja o sprovedenim aktivnostima, Naučno veće Centra podnosi Savetu Filozofskog fakulteta u Novom Sadu jednogodišnji izveštaj o radu.

#### Član 17.

Centar za bihevioralnu genetiku sredstva za rad obezbeđuje kroz domaće i međunarodne projekte i iz sopstvenih sredstava. Sredstva za rad može obezbediti i od donacija. Sopstvena sredstva Centra obuhvataju:

- Finansijska sredstva od realizacije programa i aktivnosti koje Centar organizuje. Visina kotizacija za učešće u ovim programima određuje se u skladu sa Statutom Filozofskog fakulteta u Novom Sadu i cenovnikom koji odobrava Savet fakulteta.
- Finansijska sredstva od ustupanja podataka drugim naučno-istraživačkim institucijama, koje dostave dokaze da će podatke koristiti u skladu s etičkim principima.
- Finansijska sredstva stečena realizacijom drugih aktivnosti koje se nalaze u opisu rada Centra

Centar u svom radu koristi prostorije i opremu koji su vlasništvo Filozofskog fakulteta u Novom Sadu.

